



Excmo. Ayuntamiento de Trujillo

Ayuntamiento de Trujillo

INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE PLAZA.

- RELLENAR IMPRESO DE LA SOLICITUD
- ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN SOLICITADA, NO RECOGIENDO SOLICITUDES INCOMPLETAS. LA DOCUMENTACIÓN DEBE REGISTRARSE EN EL REGISTRO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO O POR SEDE ELÉCTRICA.

TODAS LAS SOLICITUDES SERÁN RECOGIDAS Y BAREMADAS PERO EL DERECHO A PLAZA SE TENDRA EN CUENTA:

- EN PRIMER LUGAR: RESPETAR EL PLAZO DE ENTREGA.
- EN SEGUNDO LUGAR: CUMPLIR CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS SEGÚN REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LAS ESCUELAS INFANTILES.
- TERCERO: BAREMACIÓN. (NÚMERO DE ORDEN HASTA CUBRIR VACANTES EXISTENTES)

SELECCIONAR COMO PREFERENTE NO IMPLICA QUE SEA EL CENTRO QUE VAYA A CURSAR.

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD.

- FOTOCOPIA DNI DE LOS PROGENITORES, TUTOR/A O REPRESENTANTES LEGALES, Y EN CASO DE EXTRAJEROS NO COMUNITARIOS, TARJETA DEL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE EXTRAJERO O PERMISO DE RESIDENCIA.
- FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA O, EN SU DEFECTO PARTIDA DE NACIMIENTO DEL MENOR PARA EL QUE SE SOLICITA LA PLAZA O CERTIFICADO DIGITAL DEL REGISTRO. EN CASO QUE NO HUBIERA NACIDO DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL ESTADO GESTACIONAL O PREVISIÓN DEL PARTO.
- FAMILIA MONOPARENTAL, SI CONSTAN LOS PROGENITORES, SE APORTARÁ SENTENCIA O CONVENIO REGULADOR DONDE SE ACREDITE QUE EL SOLICITANTE OSTENTA LA GUARDA Y CUSTODIA DEL MENOR, CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN O DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE QUE EL MENOR ESTÁ A CARGO DEL SOLICITANTE.
- TÍTULO ACTUALIZADO DE FAMILIA NUMEROSA.
- CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR O LA AUTORIZACIÓN PARA COMPROBAR DE OFICIO EL CERTIFICADO DE CONVIVENCIA.
- CERTIFICADO DE EMPRESA DONDE SE HAGA CONSTAR LA EMPRESA, DIRECCIÓN FECHA DE CONTRATACIÓN Y HORARIO DEL TRABAJADOR/A./EN CASO DE AUTÓNOMO COPIA DEL ÚLTIMO RECIBO A LA SEGURIDAD SOCIAL.
- FOTOCOPIA DE LA DECLARACIÓN DE LA RENTA (EJERCICIO 2024) DE TODOS LOS MIEMBROS MAYORES DE 16 AÑOS O CERTIFICADO DE INGRESOS DE LA AGENCIA TRIBUTARIA DEL AÑO ANTERIOR A LA CONVOCATORIA.
- CERTIFICADO DE PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE TODOS LOS MIEMBROS MAYORES DE 16 AÑOS QUE FORMEN PARTE DE LA UNIDAD FAMILIAR (WEB SEDE -SOCIAL.GOBEB.ES- CUIDADANOS-INFORMES Y CERTIFICADOS)
- CERTIFICADO NEGATIVO, EN SU CASO DE NO COBRAR PRESTACIONES.
- CERTIFICADO DE SEXPE O TARJETA DE DEMANDA DE EMPLEO EN CASO DE ESTAR DESEMPLEADOS.
- CERTIFICADO DE SEPAD O MÉDICO SI SE ESTÁ A CARGO DE UN DEPENDIENTE.
- CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO DE DISCAPACIDAD DEL NIÑO/A O INFORME DE ATENCIÓN TEMPRANA EN SU CASO.
- FOTOCOPIA DE MATRÍCULA EN CASO DE ENCONTRARSE CURSANDO ESTUDIOS OFICIALES.

PARA MÁS INFORMACIÓN CONSULTAR EN LA CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN.



Excmo. Ayuntamiento de Trujillo

Ayuntamiento de Trujillo

TELÉFONO: 927321050

CORREO ELECTRÓNICO: escuelasinfantilestrujillo@trujillo.es